

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ

2.- IDENTIFICACIÓ DELS USUARIS

3.- ALTA DE PROMOTORS EN EL SISTEMA

4.- ENTRADA AL SISTEMA

4.1.- Zona d'informació general.

4.2.- Zona de menú.

4.3.- Zona de tasques pendents.

4.4.- Zona de dades

4.5.- Zona d'alertes.

5.- METODOLOGIA DE TREBALL

5.1.- Concepte de treball amb el GIOOST

5.2.- Modificacions en el projecte

5.3.- Operativa per realitzar els tràmits

5.4.- Errors

5.5.- Observacions

5.6.- Adjuntar documents

5.7.- Camps restrictius

5.8.- Camps obligatoris

5.9.- Valors límits en els camps

5.10.- Tràmits parcialment omplerts

5.11.- Refresc de tasques pendents

6.- INICIAR UN PROJECTE

7.- TRÀMIT “DADES GENERALS REQUERIDES”

8.- TRÀMIT “DADES DE CONFIRMACIÓ”

8.1.- Dades de compliment de l'OST

8.2.- Temperatures d'aigua freda

8.3.- Exempcions

9.- TRÀMITS “ÚS EDIFICI”

9.1.- Tràmit “Dades edifici: ús habitatges unifamiliars”

9.2.- Tràmit “Dades edifici: ús habitatges plurifamiliars”

9.3.- Tràmit “Ús d'edifici: hospitals i clíniques”

9.4.- Tràmit “Dades edifici: ús hotel****”

9.5.- Tràmit “Dades edifici: ús hotel***”

9.6.- Tràmit “Dades edifici: ús hotel**”

9.7.- Tràmit “Dades edifici: ús hostals i pensions”

9.8.- Tràmit “Dades edifici: ús càmpings”

9.10.- Tràmit “Dades edifici: ús vestuaris i dutxes col·lectives”

9.11.- Tràmit “Dades edifici: ús escoles”

9.12.- Tràmit “Dades edifici: ús casernes”

9.13.- Tràmit “Dades edifici: ús fàbriques i tallers”

9.14.- Tràmits “Dades edifici: ús oficines”

9.15.- Tràmit “Dades edifici: ús gimnasos”

9.16.- Tràmit “Dades edifici: ús bugaderies”

9.17.- Tràmit “Dades edifici: ús restaurants”

9.18.- Tràmit “Dades edifici: ús cafeteries”

10.- TRÀMIT “DADES UTILITZACIÓ AIGUA PISCINES”

11.- TRÀMIT “DADES UTILITZACIÓ AIGUA PROCESSOS INDUSTRIALS”

12.-TRÀMIT “DADES DEMANDA”

12.1.- Entrada de dades

12.2.- Revisió càlculs Projecte Bàsic amb error

13.- TRÀMIT “DADES SISTEMA DE CONTROL”

14.- TRÀMIT “ENVIAR DADES A L’AEB”

15.- TRÀMIT “REVISIÓ DE DADES DEL PROJECTE”

16.- TRÀMIT “INICI SOL·LICITUD D’INSPECCIÓ”

17.- TRÀMIT “AFEGIR INFORME FAVORABLE”

18.- TRÀMIT “COMUNICACIÓ AMB EIC”

19.- TRÀMIT “ FINALITZACIÓ DEL PROJECTE “

20.- CONSULTES I HISTÒRIC

20.1.- Consultes

20.2.- Històric

ANNEX1

DIAGRAMA DE FLUX DEL PROCEDIMENT

1.- Introducció

El present document és una guia d'utilització de l'eina web per a la gestió integral On-line dels projectes d'energia solar tèrmica (GIOOST) segons la nova Ordenança Solar Tèrmica (OST) de l'Ajuntament de Barcelona.

S'ha posat en marxa un procediment que permet que els promotors introdueixin els seus projectes d'energia solar i que les diferents parts implicades -promotors, Agència d'Energia de Barcelona (AEB) i Entitats d'Inspecció i Control acreditades per l'Administració (EIC)- gestionin els tràmits que permeten obtenir l'Informe Solar del projecte i l'Informe Solar de la instal·lació solar, requisits imprescindibles per obtenir les llicències d'obres, activitat i 1a ocupació corresponents.

Al llarg del present document s'explica, pantalla a pantalla, com utilitzar l'eina web per dur a terme aquests tràmits.

L'accés al GIOOST es fa a través de la web de l'Agència d'Energia de Barcelona, www.barcelonaenergia.com. A la pàgina principal de la web hi ha l'enllaç per a accedir al programa.

2.- Identificació dels usuaris

El sistema reconeix tres tipus d'usuari:

- Els promotors, que presenten les sol·licituds d'autorització de les instal·lacions solars tèrmiques
- Els tècnics municipals de l'AEB, que realitzen les gestions tècniques i administratives corresponents a l'Administració
- Les EIC, que certifiquen mitjançant la validació de les instal·lacions, que s'ajusten al projecte autoritzat per l'AEB

Com s'explica en l'apartat següent, els promotors poden donar-se d'alta al sistema quan ho necessitin. Els tècnics municipals i les EIC es donen d'alta d'ofici per la pròpia AEB.

3.- Alta de promotors en el sistema

Per poder accedir al GIOOST, els promotors han d'estar registrats. L'AEB és la que realitza l'alta de promotors, les dades que necessita el sistema per cada proveïdor són les següents :

- **Nom d'usuari:** És un nom que triarà el promotor per donar-se d'alta en el sistema. El sistema distingeix entre lletres majúscules i minúscules.
- **Contrasenya:** És una successió de caràcters alfanumèrics, sense espais ni signes de puntuació, que permetrà autenticar el nom d'usuari quan accedeixi al GIOOST. El sistema distingeix entre lletres majúscules i minúscules.
- **Nom Empresa:** En el cas que el promotor sigui una persona física, es consignarà el seu nom i cognom. En el cas que sigui una persona jurídica es consignarà el nom de l' *Empresa*.
- **Nom i Cognoms promotor:** Nom i cognom del representant legal de l'empresa.
- **CIF.** S'hi consignarà el CIF del promotor.
- **Carrer/Número/Localitat/Codi Postal/:** Cal omplir aquests camps amb l'adreça del promotor.
- **Telèfon de contacte:** Telèfon del promotor.
- **Correu Electrònic:** Correu electrònic del promotor. Aquesta adreça electrònica s'utilitzarà per notificar les resolucions de l'AEB al promotor, raó per la qual és molt important verificar que no conté errors i que es conserva mentre dura el projecte.

Una vegada omplertes les dades per part de l'AEB, el sistema envia un mail a l'adreça electrònica especificada al camp CORREU ELECTRÒNIC que indicarà que el promotor ja està donat d'alta al sistema. Fins que no s'hagi rebut aquest mail no és possible accedir al sistema. El compte del promotor s'activa només quan es **prem sobre l'enllaç** que hi ha en la última línia del correu electrònic.

L'AEB farà arribar en una altre correu electrònic al promotor amb el seu password o contrasenya.

És a partir d'aquest moment que el promotor pot entrar en el sistema amb el seu nom d'usuari i contrasenya.

El mail de notificació d'alta del promotor té una forma semblant a la següent:

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

De: Agencia_Energia_Barcelona [[mailto:Agencia Energia Barcelona](mailto:Agencia_Energia_Barcelona)]

Enviat: divendres , 29 / desembre / 2006 11:21

Per a: Promocions SOL VERD

Tema: Activació usuari SOLVERD AEB

<http://213.97.217.172:8083/aebtram/altaPromotor.form?AuroraMultiactionRequestKey=registre&oid=1230014>

L'alta de promotors pot produir el següent tipus d'error:

- Activació d'un usuari ja activat. Des del mail, s'està intentant activar un compte que ja s'ha activat anteriorment. Cap activació posterior a la primera tindrà efecte.

En aquest supòsits apareixerà un missatge d'error en la pantalla (Fig. 1)

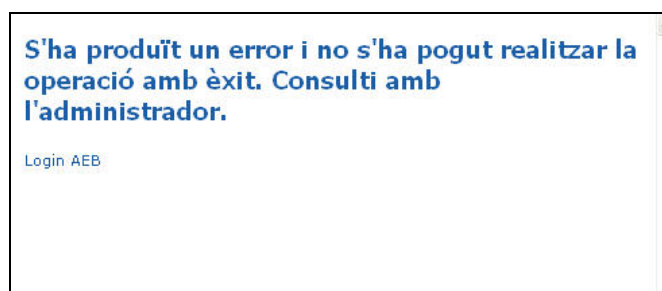


Figura 1

4.- Entrada al sistema

Quan ja estan donats d'alta en el sistema, els usuaris poden accedir al procediment des de la pantalla de login de l'aplicació web, introduint el nom d'usuari i la contrasenya. El sistema comprovarà si l'usuari existeix. En cas afirmatiu, mostrarà la pantalla de la figura 2. Si és un usuari vàlid, accedirà al sistema. Si l'usuari és incorrecte no es passarà a cap pantalla.

La pantalla de la figura 2 té l'estructura habitual de les pantalles de tràmits del GIOOST. Consta de 5 zones:

4.1.- Zona d'informació general.

Ocupa tota la part superior de la pantalla. Conté tres apartats:

- **La subzona d'imatge corporativa.** Està situada a la part esquerra i és l'indret on està ubicat el logotip de l'AEB.
- **La subzona d'identificació d'usuari.** Està situada a la part dreta i indica el nom d'usuari connectat al GIOOST.
- **El botó de sortida.** Permet abandonar el GIOOST.

La captura de pantalla mostra la interfície web del programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica. La pantalla està dividida en zones d'informació general i de menú.

ZONA D'INFORMACIÓ GENERAL

Subzona d'imatge corporativa: Conté el logotip de l'AEB.

Subzona d'identificació d'usuari: Indica el nom d'usuari connectat al GIOOST.

ZONA DE MENÚ

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Dades Inicials del projecte

Número de procediment: OST/0051

Data d'expedient: 11/01/2007

Observacions: Veure totes les observacions

ZONA DE TASQUES PENDENTS

Tasques pendents: Projecte, Dades Inicials del projecte, OST/0051-Projecte Bàsic, Dades Generals Requerides

Projecte Bàsic: Dades Generals Requerides

Dades Inicials del projecte

Dades del Promotor

Usuari: promo1

Nom: promo1 nom

Cognoms: promo1 cognom

N.I.F.: 11111111H

Carrer: promo1 carrer

Nº: 12

Localitat: promo1 localitat

C.P.: 08052

Correu Electrònic: solar@barcelonaenergia.com

Telèfon de Contacte: 9368974

Projecte Bàsic

Títol del Treball: [Camp buit]

Emplaçament del Treball: [Camp buit]

No hi ha alertes

ZONA DE DADES

Subzona de capçalera d'expedient

ZONA DE DADES

Subzona d'entrada de dades

ZONA D'ALERTES

Figura 2

4.2.- Zona de menú.

Està situada just a sota de la zona d'informació general. Conté un menú amb opcions que s'activaran i desactivaran segons el tràmits i els permisos de cada usuari.

Les opcions possibles són: Imprimir, Acceptar, Iniciar, Administració, Històric, Adjuntar fitxer. En el cas dels promotors, l'opció de "Administració" no està activa.

4.3.- Zona de tasques pendents.

Està situada just sota de la zona de menú i ocupa la part esquerra. S'hi poden veure dues carpetes: **PROJECTES** i **DADES INICIALS PROJECTE**. La primera carpeta, **PROJECTES**, conté els projectes del promotor validats per l'AEB, és a dir, els que han estat acceptats a tràmit. Romanen en la carpeta fins que s'han completat tots els tràmits del procediment. La segona carpeta, **DADES INICIALS PROJECTES**, conté els projectes que s'estan preparant per ser presentats a l'AEB. Cada carpeta contindrà les tasques pendents de l'usuari.

4.4.- Zona de dades.

Està situada a la part de baix de la zona de menús, ocupant la part central i dreta de la pantalla. En aquesta zona s'aniran requerint les dades i es mostraran les informacions pròpies de cada tràmit del procediment. La zona d'entrada de dades té dues subzones:

- **Subzona de capçalera d'expedient.** Situada a la part superior de la zona de dades, conté dades generals. Aquestes són: el número de l'expedient en el registre de l'AEB, la data d'inici de l'expedient, l'àrea d'observacions, l'àrea de documents adjunts.
- **Subzona d'entrada de dades.** Està situada per sota de la subzona anterior. Conté el títol del tràmit que s'està realitzant, els camps de dades a omplir i la informació corresponent al tràmit.

4.5.- Zona d'alertes.

Està situada a la part inferior de la pantalla. Si existeix alguna alerta definida per a un determinat tràmit, la indicació apareixerà en aquesta zona.

5.- Metodologia de treball

El GIOOST manté en totes les pantalles un coherència metodològica de treball. Això significa que al llarg de tot el procediment, a cada tràmit, l'usuari trobarà pantalles amb la mateixa estructura i haurà donar ordres i introduir dades en elles seguint el mateix patró de treball.

5.1.- Concepte de treball amb el GIOOST

En el GIOOST s'ha definit el procediment per obtenir els informes de compliment de l'OST. Això equival a dir que s'han definit tots els tràmits que componen el procediment, la seva seqüència, quins usuaris o tipologia d'usuaris pot accedir a cada tràmit, quines dades es requereixen per a cada tràmit, quins documents cal adjuntar en cada tràmit....

Quan un usuari treballa amb el GIOOST veu únicament els tràmits pendents dels quals és responsable. Quan en resol un, el sistema marca el tràmit següent com a tasca pendent, però només ho ensenya a l'usuari a qui pertoca resoldre'l.

A l'annex I es mostra el diagrama de flux del procediment.

Els usuaris només estan autoritzats a veure els seus expedients.

Atès que un expedient no es considera iniciat per l'AEB fins que les dades del projecte no estiguin completament omplertes, la introducció inicial de les dades es considera un "preexpedient". Per això, en aquesta etapa, tots els seus tràmits pendents estan en la carpeta **DADES INICIALS DEL PROJECTE**.

Des del moment en que les dades del projecte s'han introduït en la seva totalitat i el promotor les tramita a l'AEB, s'inicia l'expedient formal. A partir d'aquest moment, i per a tots els usuaris, quan els correspongui actuar, els tràmits pendents estaran a la carpeta **PROJECTE**.

A grans trets, el procediment segueix aquests passos:

- El promotor introdueix les dades del projecte i els documents necessaris.
- L'AEB estudia i valida el projecte. L'informe s'envia automàticament al promotor.
- Quan el promotor ha acabat la instal·lació selecciona l'EIC que la validarà.
- Quan L'EIC ha validat la instal·lació, envia el certificat final a l'AEB.

5.2.- Modificacions en el projecte

En tot moment les dades contingudes en el projecte han de ser les reals. Això significa que tot canvi de dades que variï el projecte ha comunicar-se a l'AEB que ha d'informar-les.

El canvi de dades del projecte es comunica tornant a l'inici de la introducció de dades i, allà, es varien únicament les dades que han canviat. Per tal de poder tornar a l'inici,

existeixen uns punts de retorn en els tràmits que s'assenyalen a diagrama de flux de l'annex I.

Quan s'utilitza un punt de retorn, l'expedient torna a començar des del principi. Això vol dir que els tràmits pendents estaran a la carpeta **DADES INICIALS DEL PROJECTE**. En el moment que totes les dades estiguin corregides, es tramitarà la nova sol·licitud a l'AEB. El número del nou expedient serà el mateix que tenia abans de la correcció, excepte les dues últimes xifres que seran 01. A cada modificació del projecte, aquestes xifres s'aniran incrementant

OST/317/00 número d'expedient inicial

OST/317/01 número d'expedient amb una primera modificació

OST/317/02 número d'expedient amb una segona modificació

...

És fonamental que en el moment de la validació per part de l'EIC les últimes modificacions estiguin actualitzades en el sistema. L'EIC compararà les dades contingudes en el sistema amb les que visualitzi i mesuri en el moment de la validació. Si les dades no coincideixen, l'EIC no validarà la instal·lació i caldrà tornar a modificar inevitablement les dades del projecte.

5.3.- Operativa per realitzar els tràmits

L'esquema habitual de resolució de tràmits és el següent:

1. Escollir el tràmit que es vol resoldre d'una de les carpetes de la zona de tasques pendents.
2. Escollir l'acció que es vol fer amb el tràmit triat prement una de les opcions del menú de la zona de menú. Si l'opció de menú desitjada no està activada (color gris), cal esperar un instant fins que el sistema reconeix que aquella acció és vàlida per al tràmit seleccionat. Una vegada està activada (color blau), l'opció es pot prémer.
3. Seguint les instruccions que apareixen a la pantalla, omplir els camps requerits.
4. Validar el tràmit prement el botó **TRAMITAR**. En algunes pantalles existeix un botó **GUARDAR** que permet desar les dades omplertes de manera que la pantalla es pugui completar i tramitar en un altre moment.

5. Si el tràmit s'ha completat correctament desapareix de la carpeta de la zona de tasques pendents. Quan el mateix usuari és l'encarregat de resoldre el tràmit següent, aquest apareixerà a la carpeta.

En el cas que el tràmit no s'hagi realitzat correctament (manca de dades, manca de documents o dades errònies), en prémer el botó TRAMITAR, el tràmit no desapareixerà de la carpeta i caldrà tornar a resoldre'l correctament; serà necessari refer els passos anteriors.

5.4.- Errors

El sistema pot indicar els errors de 4 maneres diferents:

- a) A la mateixa pantalla del tràmit, mostrant missatges d'error en color vermell just sota del camp que s'ha deixat buit o s'ha omplert amb una dada errònia (Fig 3).



Figura 3

- b) Obrint una finestra que detalla l'error específic (Fig 4).



Figura 4

- c) A la mateixa pantalla del tràmit, mostrant un missatge general que indica un error més genèric (Fig. 5).



Figura 5

d) Mostrant un missatge general d'error en una pantalla nova (Fig. 6).

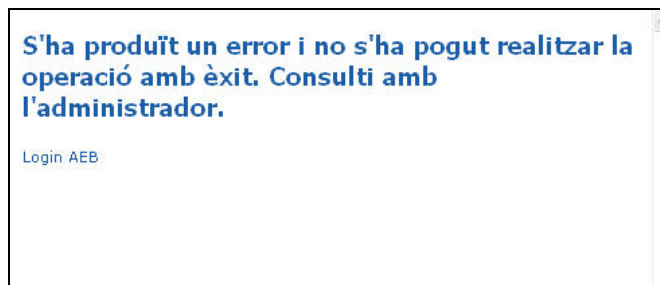


Figura 6

5.5.- Observacions

La major part de les pantalles de tràmit permeten introduir un text d'observacions propi del tràmit. També existeix la possibilitat de veure totes les observacions del procediment.

Les observacions són indicacions que l'encarregat del tràmit pot incorporar per aclarir, recordar o transmetre informació addicional del tràmit (Fig 7).

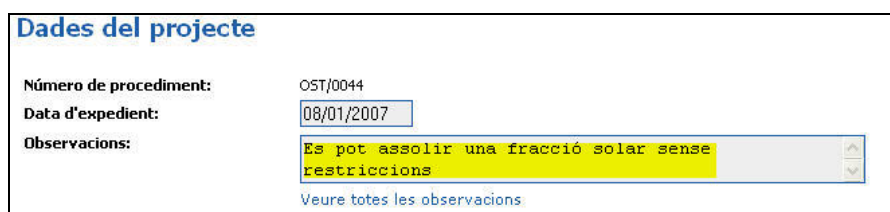


Figura 7

5.6.- Adjuntar documents

En alguns tràmits és imprescindible adjuntar documents. Per realitzar aquesta operació, cal utilitzar l'opció **ADJUNTAR** de la zona de menú. El programa obre una finestra (Fig. 8) que permet seleccionar un arxiu amb el botó **EXAMINAR**, definir quin dels documents requerits es tracta, escollir-lo en una llista, i, finalment, incorporar-lo a l'expedient.



Figura 8

A la subzona de capçalera de l'expedient, al requadre de documents, (Fig. 9) es poden visualitzar els títols dels documents adjuntats. Si es prem sobre un títol, el document s'obre per visualitzar-lo.

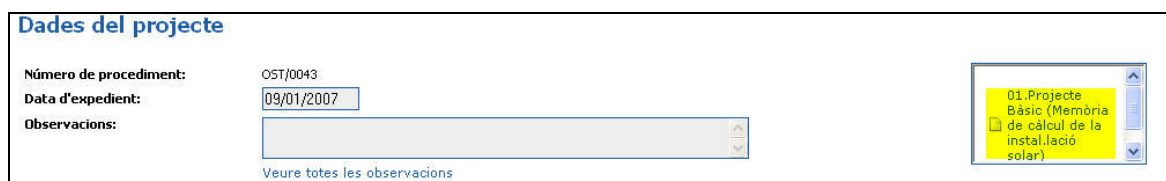


Figura 9

5.7.- Camps restrictius

Algunes de les informacions requerides pel GIOOST es consideren especialment crítiques ja que poden resultar contradictòries amb els principis i les exigències de la normativa. És per això que aquestes informacions s'han marcat com a camps restrictius (Fig. 10). Si aquests camps no s'omplen correctament, l'expedient torna endarrere fins el tràmit inicial d'entrada de dades.

Les dades introduïdes fins llavors no es perden, però cal revisar tots els tràmits fets fins aquell moment.

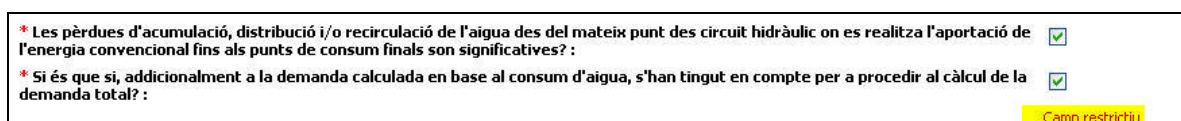


Figura 10

5.8.- Camps obligatoris

Alguns camps es poden omplir de manera optativa i altres han d'omplir-se de manera obligatòria. Aquests últims sempre estan assenyalats amb un asterisc vermell (Fig. 11).

Si queden buits camps obligatoris, en prémer el botó **TRAMITAR**, el tràmit no es resoldrà correctament i caldrà realitzar-lo altra vegada.

<input checked="" type="checkbox"/> Volum del vas d'expansió [litres] :	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Volum total canonades del circuit primari [litres] :	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Pressió de preomplerta Po (gas) del vas d'expansió [bar] :	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Pressió màxima de funcionament Pe del circuit - (a alçada del VE) - [bar] :	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Pressió d'omplerta Pf del líquid del circuit [bar] :	<input type="text" value="0"/>

Figura 11

5.9.- Valors límits en els camps

Alguns camps no admeten qualsevol valor i les dades que s'hi entren poden tenir límits. En aquests casos el GIOOST assenyalava la limitació amb un text d'informació de color vermell sota el camp que té establerts límits (Fig. 12).

* Corba de rendiment: h0 :	<input type="text" value="0"/>	
* Corba de rendiment: a1 [W/m2.K] :	<input type="text" value="0"/>	Ha de ser menor que 1.
* Corba de rendiment: a2 [W/m2.K2] :	<input type="text" value="0"/>	
* Nombre de Captadors :	<input type="text" value="0"/>	
* Volum unitari [litres] :	<input type="text" value="0"/>	
* Superfície unitària [m2] :	<input type="text" value="0"/>	
* Nombre de captadors en sèrie :	<input type="text" value="0"/>	si ACS, captadors sèrie*superfície unitària < 10m2

Figura 12

5.10.- Tràmits parcialment omplerts

Quan s'inicia un tràmit, pot donar-se el cas que no s'acabi de resoldre en el mateix moment. A la zona de tràmits pendents, les tasques que presenten el símbol ☒ han estat iniciades i parcialment omplertes. Si el símbol és ☐, el tràmit encara no s'ha iniciat (Fig. 13).

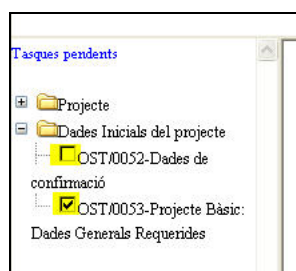


Figura 13

5.11.- Refresc de tasques pendents

Si s'està connectat al sistema, cada vegada que es realitzen tràmits, es refresca la informació de les tasques pendents. Això vol dir que si un altre usuari tanca un tràmit i ens toca resoldre el següent, aquest s'incorpora als nostres tràmits pendents.

Si estem realitzant operacions que no refresquen la pantalla (és a dir, no es redibuixa la pantalla), els nous tràmits no s'afegiran a les tasques pendents.

Es pot forçar el refresc de la zona de tasques pendents prement el botó **TASQUES PENDENTS** (Fig. 14).

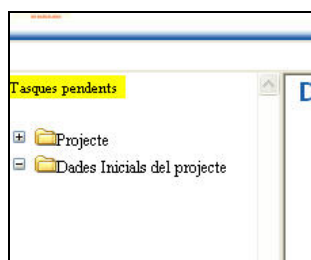


Figura 14

1a PART - DADES INICIAL PROJECTE

La primera part del procediment consisteix en la introducció de les dades del projecte per part del promotor. Els tràmits aniran apareixent a la carpeta DADES INICIALS PROJECTE de la zona de tasques pendents. Fins que no estiguin totes les dades introduïdes i tramitades a l'AEB, no s'inicia el procediment formal de sol·licitud de l'informa solar tèrmic.

6.- Iniciar un projecte

Aquesta operació només la poden realitzar els promotors.

Després d'accedir al sistema per primera vegada introduint el nom d'usuari i la contrasenya, el sistema ens mostra la pantalla de la Figura 15.



Figura 15

Per iniciar un nou projecte, hem de prémer amb el ratolí la carpeta **DADES INICIALS PROJECTE**, de la zona de tasques pendents. Al menú, s'activa l'opció **INICIAR**.

Es prem llavors aquesta opció del menú i apareix la capçalera d'expedient que indica: el número provisional del projecte (ja que encara no és oficial), la data d'inici de l'expedient (la d'avui). També apareix un botó **INICIAR**. Si s'està d'acord amb la informació mostrada, es prem el botó.

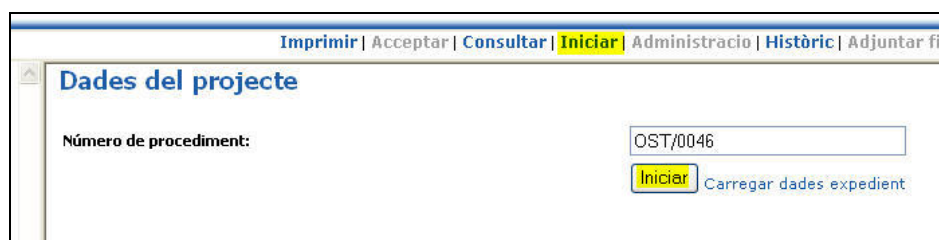


Figura 16

A la zona de tasques pendents, dins la carpeta **DADES INICIALS PROJECTE**, s'afegirà una nova tasca el nom de la qual serà:

Número d'expedient provisional – Dades del projecte

Ja és possible resoldre aquest tràmit; cal seleccionar-lo amb el ratolí i, quan s'activi, prémer l'opció de menú **ACCEPTAR**. S'accedeix al tràmit "Dades generals requerides".

Enlloc de prémer el botó iniciar, es pot capturar les dades general d'un altre expedient prement "**Carregar dades d'expedient**"

7.- Tràmit "Dades generals requerides"

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

A la zona de dades es visualitzen els camps i la informació necessàries per resoldre el tràmit "Dades generals requerides" (Fig. 17, 18, 19 i 20).

El sistema mostra les dades del promotor i sol·licita:

- Dades del projecte bàsic
- Dades de l'enginyer
- Dades de l'arquitecte
- Codi de l'expedient municipal
- Àmbit d'aplicació
- Utilització de l'aigua
- Energia auxiliar
- Ús de l'edifici

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Usuari: trtpromotor

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administracio | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades del projecte
 - 13nov1619-Projecte Bàsic: Dades Generals Requerides
 - 13nov1738-Projecte Bàsic: Dades Generals Requerides

Projecte Bàsic: Dades Generals Requerides

Dades del projecte

Dades del Promotor

Usuari: trtpromotor

Nom: Eduard

Cognoms: Garcia Pitarch

Carrer: Passeig de la Bonanova

Nº: 9 - 4º - 1ª

Localitat: Barcelona

C.P.: 08023

Correu Electrònic: egp@nextret.net

Telèfon de Contacte: 932541530

Projecte Bàsic

Figura 17

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administracio | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades Inicials del projecte
 - OST/0051-Projecte Bàsic: Dades Generals Requerides

Projecte Bàsic

*Títol del Treball: Edifici 4 vents

Emplaçament del Treball:

*Carrer: Sardenya *Número: 2531 *C.P.: 08000 *Districte: 0

*Número Visat: 123

*Data Realització Treball: 11/01/2007 (dd/mm/aaaa)

*Pressupost Instal·lació (€): 25.000

Enginyer Autor del Treball

*Nom i Cognoms: Albert Leal Aldeán

*Col·legi: COETICAT

*Nº de Col·legiat: 234

*Correu Electrònic: Leal@promo2.com

*Telèfon de Contacte: 932222222

Figura 18

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Imprimir | Acceptar | **Consultar** | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

Projecte

Dades Inicials del projecte

OST/0051-Projecte Bàsic:

Dades Generals Requerides

Arquitecte

*Nom i Cognoms: Damià Aldaya Durán

Adreça: Mestre Falla

*Nº: 7234

*C.P.: 08000

*Localitat: Barcelona

*Correu Electrònic: Aldaya@promo2.com

*Telèfon Contacte: 934444444

Expedient Municipal: 2007/123

*Data Entrada: 11/01/2007 (dd/mm/aaaa)

Figura 19

Àmbit Aplicació

☒ Noves edificacions o construccions

☐ Rehabilitacions integrals

☐ Canvi d'ús de l'edifici

Utilització Aigua

☒ Utilització d'ACS

☒ Escalfament d'aigua de piscines climatitzades

☐ Utilització d'aigua calenta en processos industrials

Energia Auxiliar

☒ Cas general

☐ Efecte Joule

ús de l'edifici

☒ Habitatges unifamiliars

☐ Hotel ****

☒ Hostals i pensions

☐ Vestuaris / dutxes col·lectives

☐ Fàbriques i tallers

☐ Bugaderies

☐ Habitatges plurifamiliars

☐ Hotel ***

☐ Campings

☐ Escoles

☐ Oficines

☐ Restaurants

☐ Hospitals i clíniques

☐ Hotel **

☐ Residències geriàtriques

☐ Casernes

☐ Gimnasos

☐ Cafeteries

Guardar Tramitar

Figura 20

A totes les pantalles hi ha dos botons: **GUARDAR** i **TRAMITAR**

- Si es prem **GUARDAR**, el tràmit es considera com no acabat, però les dades omplertes fins llavors es guarden. La propera vegada que accedim a aquest tràmit, apareixerà com a pendent, però haurà conservat les dades ja introduïdes.
- Si es prem **TRAMITAR**, finalitzarà el tràmit i s'activarà el següent, sempre i quan s'hagin omplert correctament les dades. En el cas que hi hagi errors en els camps omplerts, el sistema tornarà a mostrar la tasca com a pendent, però notificant un error en el nom de la tasca (Fig.21).

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades Inicials del projecte
- ☒ OST/0051-Projecte Bàsic: Dades Generals Requerides

Enginyer Autor del treball

*Nom i Cognoms: Albert Leal Aldeán

*Col·legi: COETIC

*Nº de Col·legiat: 234

*Correu Electrònic: Leal@promo2.com

*Telèfon de Contacte: 932222222

Arquitecte

*Nom i Cognoms: Damià Aldaya Durán

Adreça:

*Carrer: Mestre Falla *Nº: 7234 *C.P.: [blank] ERROR: Camp obligatori

Figura 21

8.- Tràmit “Dades de confirmació”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

En aquest tràmit cal introduir una sèrie de dades que confirmin que el projecte s'adapta a les exigències de l'Ordenança Solar Tèrmica. És per això que alguns camps tenen caràcter restrictiu.

8.1.- Dades de compliment de l'OST

Les primeres comprovacions fan referència al càlcul de pèrdues i al compliment de la normativa municipal relacionada. Si no es compleixen, s'obligarà a revisar el projecte des del començament en els casos següents:

- Cas 1:

Si es marca la casella de la pregunta “**Les pèrdues d'acumulació, distribució i/o recirculació de l'aigua des del mateix punt del circuit hidràulic on es realitza l'aportació de l'energia convencional fins als punts de consum finals són significatives?**” i, a més, NO es marca la casella de la pregunta “**Si és que sí, addicionalment a la demanda calculada en base al consum d'aigua, s'han tingut en compte per procedir al càlcul de la demanda total?**” (Fig. 22).

- Cas 2:

Si no es marca la casella de la pregunta “La instal·lació prevista respecta el punt 4 de l'Annex I de la Ordenança Solar Municipal de Barcelona, sobre la integració arquitectònica?” (Fig. 22).

Usuari: promoi

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades Inicials del projecte
- OST/0051-Dades de confirmació

Dades Inicials del projecte

Número de procediment: OST/0051

Data d'expedient: 11/01/2007

Observacions:

Veure totes les observacions

Dades de confirmació

- * Les pèrdues d'acumulació, distribució i/o recirculació de l'aigua des del mateix punt del circuit hidràulic on es realitza l'aportació de l'energia convencional fins als punts de consum finals són significatives? ☐
- * Si és que sí, addicionalment a la demanda calculada en base al consum d'aigua, s'han tingut en compte per a procedir al càlcul de la demanda total? ☒ Camp restrictiu
- * Pel que fa a la radiació solar mitjana diària sobre una superfície inclinada amb diferents valors de desviació respecte del sud, Azimut, en MJ/m2.dia, els valors emprats són els que es recullen al Mapa de Radiació Solar a Catalunya, publicat al setembre de 2001 per l'Institut Català de l'Energia? ☒
- * La instal·lació prevista respecta el punt 4 de l'Annex I de l'Ordenança Solar Municipal de Barcelona, sobre la integració arquitectònica? ☒ Camp restrictiu

Figura 22

8.2.- Temperatures d'aigua freda

Els valors de les temperatures mensuals d'aigua freda també tenen caràcter restrictiu.

- Cas 3

Els valors de la temperatura mensual d'aigua freda [°C] emprats, han de ser iguals o inferiors als que es mostren a la pantalla (Fig. 23). Si hi ha algun valor superior, s'obliga a revisar el projecte des del començament. Quan s'utilitzin temperatures inferiors, s'ha de provar fefaentment la seva validesa mitjançant certificació d'entitat homologada.

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

The screenshot shows a web application interface for the 'Ordenança Solar Tèrmica'. At the top, there's a navigation bar with links: 'Imprimir', 'Acceptar', 'Consultar', 'Iniciar', 'Administració', 'Històric', and 'Adjuntar fitxer'. The user is logged in as 'Usuari: promo1'. On the left, a sidebar shows a tree view with 'Projecte' and 'Dades Inicials del projecte', with 'OST/0051-Dades de confirmació' selected. The main area contains a form with the following fields and values:

Month	Value
Gener (10,27):	10.27
Febrer (10,72):	10.72
Març (12,39):	12.39
Abril (14,15):	14.15
Maig (16,63):	16.63
Juny (19,39):	19.39
Juliol (20,91):	20.91
Agost (22,44):	22.44
Setembre (21,53):	21.53
Octubre (19,07):	19.07
Novembre (14,95):	14.95
Desembre (11,7):	11.7
Annual (16,18):	16.18

Additional form elements include checkboxes for 'La instal·lació prevista respecta el punt 4 de l'Annex I de l'Ordenança Solar Municipal de Barcelona, sobre la integració arquitectònica?' (checked) and 'Els valors mensuals de la temperatura d'aigua freda [°C] emprats son els següents?' (checked). There are also labels for 'Camp restringit' and a warning 'Han de ser valors iguals o inferiors'.

Figura 23

8.3.- Exempcions

Les darreres dades requerides en aquest tràmit són les relatives a les exempcions. Cal assenyalar quines de les sis possibles causes d'exempció concorren en el projecte (Fig. 24).

Algunes respostes generen la necessitat d'adjuntar documents (veure apartat 5.6), tal com s'especifica a l'OST. Aquests documents han d'estar en format pdf.

És obligatori adjuntar fitxers també en els següent supòsits:

- Totes les reduccions de fracció solar obliguen a presentar el document (fitxer pdf) amb el nom: Justificació de la disminució de la cobertura solar.
- Si el motiu de l'exempció ha estat Cogeneració, Ús de xarxa de climatització de districte o Ús d'altres energies renovables, cal adjuntar obligatòriament un document (fitxer pdf) amb el nom: Balanç energètic.
- Si el motiu de l'exempció ha estat l'ús de xarxa de climatització de districte, cal adjuntar obligatòriament un document (fitxer pdf) amb el nom: Contracte Empresa Subministradora de Climatització de Districte (Districlima, etc).

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Usuari: promo1

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades Inicials del projecte
- OST/0051-Dades de confirmació

* Febrer (10,72):	10.72
* Març (12,39):	12.39
* Abril (14,15):	14.15
* Maig (16,63):	16.63
* Juny (19,39):	19.39
* Juliol (20,91):	20.91
* Agost (22,44):	22.44
* Setembre (21,53):	21.53
* Octubre (19,07):	19.07
* Novembre (14,95):	14.95
* Desembre (11,7):	11.7
* Anual (16,18):	16.18

Si hi ha disminució del % de cobertura solar, quina és la causa:

- * Barreres externes: ☒
- * Rehabilitacions, per configuració prèvia: ☐
- * Falta de superfície per a la col·locació dels captadors: ☐
- * Cogeneració: ☐
- * Ús d'altres energies renovables: ☐
- * Ús de xarxa de climatització de districte: ☐
- * Quin % de cobertura solar es pot assolir?:

Fitxers adjunts:

Fase de proves: Entrada AEBCN:

Guardar Tramitar

Figura 24

Si no s'incorpora algun dels documents requerits, en prémer el botó **TRAMITAR**, es retorna a la mateixa pantalla.

9.- Tràmits “Ús edifici”

Segons les opcions d'ús d'edifici que haguem marcat en el tràmit “Dades generals requerides” (veure apartat 7 i la Fig. 20), caldrà detallar els paràmetres que determinaran la demanda de cada ús. Cada ús té un tràmit específic per omplir aquest paràmetres. A continuació es repassen els divuit tràmits corresponents als divuit usos possibles. L'usuari només veu i ha de resoldre els tràmits dels usos que ha marcat. Els únics que poden veure i resoldre aquests tràmits són els promotors.

9.1.- Tràmit “Dades edifici: ús habitatges unifamiliars”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

La dada que cal facilitar en aquest tràmit és el nombre de persones que habiten la casa (Fig. 25).

The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there is a navigation bar with links: [Imprimir](#), [Acceptar](#), [Consultar](#), [Iniciar](#), [Administració](#), [Històric](#), and [Adjuntar fitxers](#). On the left, a sidebar titled 'Tasques pendents' contains a tree view with the following items: 'Projecte', 'Dades Inicials del projecte' (expanded), 'OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****', 'OST/0051-Dades edifici ús Habitatge unifamiliars' (checked), 'OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques', 'OST/0051-Dades edifici ús Cafeteries', 'OST/0051-Dades Edifici ús Escoles', 'OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques', and 'OST/0051-Dades Edifici ús'. The main content area is titled 'Dades Inicials del projecte' and contains the following fields: 'Número de procediment:' with value 'OST/0051', 'Data d'expedient:' with value '11/01/2007', and 'Observacions:' with an empty text area and a 'Veure totes les observacions' link. Below this is a section titled 'Dades edifici ús Habitatge unifamiliars' with a field '* Número de Persones : 0'. At the bottom are 'Guardar' and 'Tramitar' buttons.

Figura 25

9.2.- Tràmit “Dades edifici: ús habitatges plurifamiliars”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

En aquest tràmit es demana el nombre d'habitatges segons els seus dormitoris. Si hi ha locals integrats a l'edifici, l'activitat dels quals no és coneguda d'antuvi, es requereix la seva superfície total i també la demanda diària d'ACS corresponent a aquests locals (Fig. 26).

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Tasques pendents

- Projecte
 - Dades Inicials del projecte
 - ☐ OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús habitatge plurifamiliars
 - ☐ OST/0051-Dades edifici ús Habitatge unifamiliars
 - ☐ OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques
 - ☐ OST/0051-Dades edifici ús Cafeteries
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Escoles
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Hotel **
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Vestuaris i dutxes collectives
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Casernes
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Restaurants
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Bugaderies
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Fàbriques i Tallers
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Hotel ***
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús

Dades Inicials del projecte

Número de procediment: OST/0051
Data d'expedient: 11/01/2007
Observacions:
[Veure totes les observacions](#)

Dades edifici ús habitatge plurifamiliars

* Nº Habitatges 1 Dormitori :	<input type="text" value="0"/>
* Nº Habitatges 2 Dormitoris :	<input type="text" value="0"/>
* Nº Habitatges 3 Dormitoris :	<input type="text" value="0"/>
* Nº Habitatges 4 Dormitoris :	<input type="text" value="0"/>
* Nº Habitatges 5 Dormitoris :	<input type="text" value="0"/>
* Nº Habitatges 6 Dormitoris :	<input type="text" value="0"/>
* Nº Habitatges 7 Dormitoris :	<input type="text" value="0"/>
* Nº Total Habitatges de més de 7 Dormitoris :	<input type="text" value="0"/>
* Número total de llits per a tots els habitatges de més de 7 dormitoris. :	<input type="text" value="0"/>
* Presència de Locals Integrats d'Edifici Plurihabitatge d'Activitat Desconeguda :	<input type="checkbox"/>
* Superfície Total dels locals en qüestió (m3) :	<input type="text" value="0"/>
* Demanda Diària d'ACS Correspondent, a 60°C (litres) :	<input type="text" value="0"/>

Figura 26

9.3.- Tràmit “Ús d'edifici: hospitals i clíniques”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Cal especificar el nombre de llits previstos (Fig. 27).

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fit

Tasques pendents

- Projecte
 - Dades Inicials del projecte
 - ☐ OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques
 - ☐ OST/0051-Dades edifici ús Cafeteries
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Escoles
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Hotel **
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Vestuaris i dutxes collectives

Dades Inicials del projecte

Número de procediment: OST/0051

Data d'expedient: 11/01/2007

Observacions:

Veure totes les observacions

Dades edifici ús hospitals i clíniques

* Nº de Llits : 0

Guardar Tramitar

Figura 27

9.4.- Tràmit “Dades edifici: ús hotel****”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Cal introduir el nombre de llits previstos (Fig. 28).

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fit

Tasques pendents

- Projecte
 - Dades Inicials del projecte
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques
 - ☐ OST/0051-Dades edifici ús Cafeteries
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Escoles
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Hotel **
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Vestuaris i dutxes collectives

Dades Inicials del projecte

Número de procediment: OST/0051

Data d'expedient: 11/01/2007

Observacions:

Veure totes les observacions

Dades edifici ús Hotel ****

* Nº de Llits : 0

Guardar Tramitar

Figura 28

9.5.- Tràmit “Dades edifici: ús hotel***”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Cal fer constar el nombre de llits previstos (Fig. 29).

Usuari: trtpromotor Sort

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades del projecte
 - ☒ 13nov1619-Dades edifici ús Habitatge unifamiliar
 - ☒ 13nov1738-Dades de confirmació
 - ☒ OST-1100-Dades Edifici ús Hotel ***
 - ☐ OST-1100-Dades Edifici ús Campings
 - ☐ OST-1100-Dades Edifici ús Oficines
 - ☐ OST-1100-Dades Edifici ús Gimnasos

Dades del projecte

Número de procediment: OST-1100

Data d'expedient: 17/11/2006

Observacions:

Veure totes les observacions

Dades Edifici ús Hotel ***

* Nº de Llits : 35

Guardar Tramitar

Figura 29

9.6.- Tràmit “Dades edifici: ús hotel**”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Cal especificar el nombre de llits previstos (Fig. 30).

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Imprimir | Aceptar | Consultar | Iniciar | Administracio | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
 - Dades Inicials del projecte
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques
 - ☐ OST/0051-Dades edifici ús Cafeteries
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Escoles
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques
 - ☒ OST/0051-Dades Edifici ús Hotel **
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús

Dades Inicials del projecte

Número de procediment: OST/0051

Data d'expedient: 11/01/2007

Observacions:

Veure totes les observacions

Dades Edifici ús Hotel **

* Nº de Llits : 0

Guardar Tramitar

Figura 30

9.7.- Tràmit “Dades edifici: ús hostals i pensions”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Cal introduir el nombre de llits previstos (Fig. 31).

Imprimir | Aceptar | Consultar | Iniciar | Administracio | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
 - Dades Inicials del projecte
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques
 - ☐ OST/0051-Dades edifici ús Cafeteries
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Escoles
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques
 - ☒ OST/0051-Dades Edifici ús Hotel **
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús

Dades Inicials del projecte

Número de procediment: OST/0051

Data d'expedient: 11/01/2007

Observacions:

Veure totes les observacions

Dades Edifici ús Hostals i Pensions

* Nº de Llits : 0

Guardar Tramitar

Figura 31

9.8.- Tràmit “Dades edifici: ús càmpings”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

La dades requerida per als càmpings és el nombre d'emplaçaments previstos (Fig. 32).

The screenshot shows a web application interface for managing projects. On the left is a sidebar with a tree view under 'Tasques pendents' containing folders like 'Projecte' and 'Dades Inicials del projecte', with several sub-items checked. The main area is titled 'Dades Inicials del projecte' and contains the following fields:

- Número de procediment:** OST/0051
- Data d'expedient:** 11/01/2007
- Observacions:** A text area with a link 'Veure totes les observacions' below it.

Below these is a section header 'Dades Edifici ús Campings' in a blue bar. Under this header is a field: '* N° d'Emplaçaments : 0'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Tramitar'. A top navigation bar includes links: 'Imprimir', 'Acceptar', 'Consultar', 'Iniciar', 'Administracio', 'Històric', and 'Adjuntar fitxer'.

Figura 32

9.9.- Tràmit “Dades Edifici: ús residències geriàtriques

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Cal fer constar el nombre de persones previstes (Fig. 33).

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
 - Dades Inicials del projecte
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques
 - ☐ OST/0051-Dades edifici ús Cafeteries
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Escoles
 - ☒ OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques
 - ☒ OST/0051-Dades Edifici ús Hotel **
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús

Dades Inicials del projecte

Número de procediment: OST/0051

Data d'expedient: 11/01/2007

Observacions:

Veure totes les observacions

Dades Edifici ús Residències Geriàtriques

* Nº de Persones : 0

Guardar Tramitar

Figura 33

9.10.- Tràmit “Dades edifici: ús vestuaris i dutxes col·lectives”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Cal especificar el nombre de serveis diaris (Fig. 34).

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
 - Dades Inicials del projecte
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques
 - ☐ OST/0051-Dades edifici ús Cafeteries
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús Escoles
 - ☒ OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques
 - ☒ OST/0051-Dades Edifici ús Hotel **
 - ☐ OST/0051-Dades Edifici ús

Dades Inicials del projecte

Número de procediment: OST/0051

Data d'expedient: 11/01/2007

Observacions:

Veure totes les observacions

Dades Edifici ús Vestuaris i dutxes col·lectives

* Nº de Serveis Diaris : 0

Guardar Tramitar

Figura 34

9.11.- Tràmit “Dades edifici: ús escoles”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Cal especificar el nombre d'alumnes de l'escola (Fig. 35).

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades Inicials del projecte
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques
 - ☐ OST/0051-Dades edifici ús Cafeteries
 - ☒ OST/0051-Dades Edifici ús Escoles
 - ☒ OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques
 - ☒ OST/0051-Dades Edifici ús Hotel **

Dades Inicials del projecte

Número de procediment: OST/0051

Data d'expedient: 11/01/2007

Observacions:

[Veure totes les observacions](#)

Dades Edifici ús Escoles

* Nº Alumnes : 0

Guardar Tramitar

Figura 35

9.12.- Tràmit “Dades edifici: ús casernes”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Cal especificar el nombre de persones que hi ha a la caserna (Fig. 36).

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

The screenshot shows the 'Dades Inicials del projecte' (Initial Project Data) form. On the left is a sidebar with a tree view under 'Tasques pendents' (Pending tasks). The tree includes 'Projecte' and 'Dades Inicials del projecte', with the latter expanded to show a list of building types: 'OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****', 'OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques', 'OST/0051-Dades edifici ús Cafeteries', 'OST/0051-Dades Edifici ús Escoles', 'OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques', and 'OST/0051-Dades Edifici ús Hotel **'. The main area has a header with navigation links: 'Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer'. Below this, the 'Dades Inicials del projecte' section contains fields for 'Número de procediment:' (OST/0051), 'Data d'expedient:' (11/01/2007), and 'Observacions:' (a text area with a 'Veure totes les observacions' link). A blue bar separates this from the 'Dades Edifici ús Casernes' section, which has a field for '* Nº de Persones:' (0) and 'Guardar' and 'Tramitar' buttons.

Figura 36

9.13.- Tràmit “Dades edifici: ús fàbriques i tallers”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Cal introduir el nombre de persones que hi ha a la fàbrica o taller (Fig. 37).

This screenshot shows the 'Dades Edifici ús Fàbriques i Tallers' (Building Data: Factories and Workshops) section of the same form. The sidebar and top navigation are identical to Figure 36. The 'Dades Inicials del projecte' section remains the same. The blue bar now highlights the 'Dades Edifici ús Fàbriques i Tallers' section, which contains a field for '* Nº de Persones:' (0) and 'Guardar' and 'Tramitar' buttons.

Figura 37

9.14.- Tràmits “Dades edifici: ús oficines”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

En aquest tràmit cal especificar el nombre de persones que hi ha a l'oficina (Fig. 38).

The screenshot shows a web application interface. On the left, a sidebar titled 'Tasques pendents' contains a tree view with folders like 'Projecte' and 'Dades Inicials del projecte'. Under 'Dades Inicials del projecte', several items are listed with checkboxes, including 'OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****', 'OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques', 'OST/0051-Dades edifici ús Cafeteries', 'OST/0051-Dades Edifici ús Escoles', 'OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques', and 'OST/0051-Dades Edifici ús Hotel **'. The main area is titled 'Dades Inicials del projecte' and contains the following fields: 'Número de procediment:' with value 'OST/0051', 'Data d'expedient:' with value '11/01/2007', and 'Observacions:' with a text area and a 'Veure totes les observacions' link. Below these is a section titled 'Dades Edifici ús Oficines' with a field '* Nº de Persones : 0'. At the bottom are 'Guardar' and 'Tramitar' buttons. A top navigation bar includes links: 'Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administracio | Històric | Adjuntar fitxer'.

Figura 38

9.15.- Tràmit “Dades edifici: ús gimnasos”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors. Cal especificar el nombre d'usuaris diaris (Fig. 39).

The screenshot shows the same web application interface as Figure 38, but with the section 'Dades Edifici ús Gimnasos' selected. The fields are: 'Número de procediment:' with value 'OST/0051', 'Data d'expedient:' with value '11/01/2007', and 'Observacions:' with a text area and a 'Veure totes les observacions' link. The 'Dades Edifici ús Gimnasos' section contains a field '* Nº d'Usuaris Diaris : 0'. The 'Guardar' and 'Tramitar' buttons are at the bottom. The top navigation bar is identical to Figure 38.

Figura 39

9.16.- Tràmit “Dades edifici: ús bugaderies”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Cal introduir el nombre de quilos de roba que es renta diàriament (Fig. 40).

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with a tree view under 'Tasques pendents'. The tree includes 'Projecte', 'Dades Inicials del projecte', and a list of building types with checkboxes: 'Hotel ****', 'hospital i clíniques', 'Cafeteries', 'Escoles', 'Residències Geriàtriques', and 'Hotel **'. The 'Dades Inicials del projecte' section is expanded, showing 'OST/0051-Dades edifici ús' for each type, with checkboxes for 'Bugaderies' and 'Restaurants'. The main content area is titled 'Dades Inicials del projecte' and contains a navigation bar with links: 'Imprimir', 'Acceptar', 'Consultar', 'Iniciar', 'Administració', 'Històric', and 'Adjuntar fitxer'. Below the navigation bar, the form has fields for 'Número de procediment:' (OST/0051), 'Data d'expedient:' (11/01/2007), and 'Observacions:' (a text area with a 'Veure totes les observacions' link). A section titled 'Dades Edifici ús Bugaderies' contains a field for '* N° de Quilos de Roba Diaris:' with a value of 0. At the bottom are 'Guardar' and 'Tramitar' buttons.

Figura 40

9.17.- Tràmit “Dades edifici: ús restaurants”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors. Cal fer constar el nombre d'àpats diaris que serveix el restaurant (Fig. 41).


The screenshot shows the same web application interface as Figure 40, but with the 'Dades Edifici ús Restaurants' section selected. The 'Número de procediment:' (OST/0051) and 'Data d'expedient:' (11/01/2007) fields remain the same. The 'Observacions:' field is also present. The 'Dades Edifici ús Restaurants' section contains a field for '* N° d'Àpats Diaris:' with a value of 0. The 'Guardar' and 'Tramitar' buttons are at the bottom.

Figura 41

9.18.- Tràmit “Dades edifici: ús cafeteries”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Cal especificar el nombre de dinars diaris que serveix la cafeteria (Fig. 42).



[Imprimir](#) | [Acceptar](#) | [Consultar](#) | [Iniciar](#) | [Administració](#) | [Històric](#) | [Adjuntar fitxer](#)

Tasques pendents

- Projecte
 - Dades Inicials del projecte
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques
 - ☒ OST/0051-Dades edifici ús Cafeteries
 - ☒ OST/0051-Dades Edifici ús Escoles
 - ☒ OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques
 - ☒ OST/0051-Dades Edifici ús Hotel **

Dades Inicials del projecte

Número de procediment: OST/0051
Data d'expedient:
Observacions:
[Veure totes les observacions](#)

Dades edifici ús Cafeteries

*** Nº de Dinars Diaris :**

Figura 42

10.- Tràmit “Dades utilització aigua piscines”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Si s'ha marcat la casella **Escalfament d'aigua en piscines climatitzades** en el tràmit “Dades generals requerides” (veure apartat 7 i la Fig. 20), caldrà detallar els paràmetres que determinaran la demanda energètica de les piscines. Poden donar-se dues tipologies de piscina: coberta i descoberta. Cal marcar la tipologia de les piscines i especificar la seva demanda energètica. Si existeixen piscines d'ambdues tipologies, caldrà marcar-les les dues i especificar la demanda energètica de les piscines de cada tipologia (Fig. 43).

The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there is a navigation bar with links: Imprimir, Acceptar, Consultar, Iniciar, Administracio, Històric, and Adjuntar fitxer. On the left, a sidebar titled 'Tasques pendents' lists various project categories with checkboxes, including 'Projecte', 'Dades Inicials del projecte', 'OST/0051-Dades edifici ús Hotel ****', 'OST/0051-Dades edifici ús hospitals i clíniques', 'OST/0051-Dades Edifici ús Escoles', 'OST/0051-Dades Edifici ús Residències Geriàtriques', 'OST/0051-Dades Edifici ús Hotel **', 'OST/0051-Dades Edifici ús Vestuaris i dutxes collectives', 'OST/0051-Dades Edifici ús Casernes', and 'OST/0051-Dades Edifici ús Fàbriques i Tallers'. The main content area is titled 'Dades Inicials del projecte' and contains the following fields: 'Número de procediment:' with the value 'OST/0051', 'Data d'expedient:' with the value '11/01/2007', and 'Observacions:' with a text input field and a 'Veure totes les observacions' link. Below this is a section titled 'Dades Utilització Aigua Piscines' with four items: '* Piscina Lliure :', '* Demanda Energètica Piscina Lliure (KWh) :', '* Piscina Coberta :', and '* Demanda Energètica Piscina Coberta (KWh) :'. Each item has a checkbox and a text input field with the value '0'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Tramitar'.

Figura 43

11.- Tràmit “Dades utilització aigua processos industrials”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Si s'ha marcat la casella **Utilització d'aigua calenta en processos industrials** en el tràmit “Dades generals requerides” (veure apartat 7 i la Fig. 20), caldrà detallar la demanda energètica necessària per escalfar l'aigua del procés industrial (Fig. 44).

The screenshot shows a web application interface for project data entry. At the top, there is a navigation bar with links: Imprimir, Acceptar, Consultar, Iniciar, Administracio, Històric, and Adjuntar fitxer. On the left, a sidebar titled 'Tasques pendents' contains a tree view with folders like 'Projecte' and 'Dades Inicials del projecte', and sub-items such as 'OST/0054-Projecte Bàsic', 'Dades Generals Requerides', 'OST/0056-Dades edifici ús Habitatge unifamiliars', and 'OST/0056-Dades Utilització Aigua Processos Industrials'. The main content area is titled 'Dades Inicials del projecte' and contains the following fields: 'Número de procediment' (OST/0056), 'Data d'expedient' (11/01/2007), and 'Observacions' (a text area with a 'Veure totes les observacions' link). Below this is a section titled 'Dades Utilització Aigua Processos Industrials' with a field for '* Demanda Energètica Total (KWh)' set to 0. At the bottom are 'Guardar' and 'Tramitar' buttons.

Figura 44

12.- Tràmit “Dades demanda”

12.1.- Entrada de dades

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Un cop finalitzats els tràmits d'entrada de dades relatives a la demanda, el sistema realitza una sèrie de càlculs per determinar la demanda diària d'aigua calenta i fracció solar que cal complir segons l'OST i el segons Decret (Fig. 45). Si la fracció calculada segons el Decret és la més restrictiva, apareix un missatge indicant-ho.

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Usuari: trtpromotor Sort

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades del projecte
 - 13nov1619-Dades edifici
 - Habitatge unifamiliars
 - 13nov1738-Dades de confirmació
 - OST-1100-Dades Demanda

Dades Demanda

Demanda Diària Total d'ACS Resultant, a temperatura de referència 60°C (litres) :	9.861
Contribució Solar Mínima :	70
Avis :	
Contribució solar mínima segons la ordenança :	70
Limit contribució solar mínima segons la ordenança :	70
Demanda diària total segons la ordenança :	13.726
Contribució solar mínima segons el decret :	70
Limit Contribució solar mínima segons el decret :	70
Demanda diària total segons el decret :	9.861
* Tipologia Sistema Acumulació Centralitzada :	<input type="checkbox"/>
* Tipologia Sistema Acumulació Descentralitzada :	<input type="checkbox"/>
Marca captadors :	
Model Captadors :	
* Nº Homologació :	
* Corba de rendiment: a1 [W/m2.K] :	0
* Corba de rendiment: a2 [W/m2.K2] :	0

Figura 45

A la mateixa pantalla, a continuació, es demana a l'usuari que especifiqui diferents dades tècniques de la instal·lació i dels captadors (Fig. 45, 46 i 47). Els camps:

- Nombre de captadors en sèrie
- Ubicació del camp: orientació
- Ubicació del camp : inclinació
- Corba de rendiment: h0(%)

Aquests camps tenen limitacions quant als valors que s'hi poden introduir (Fig. 49).

Usuari: trtpromotor Sort

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades del projecte
 - 13nov1619-Dades edifici
 - Habitatge unifamiliars
 - 13nov1738-Dades de confirmació
 - OST-1100-Dades Demanda

Dades Demanda

* Corba de rendiment: a1 [W/m2.K] :	20
* Corba de rendiment: a2 [W/m2.K2] :	10
* Nombre de Captadors :	10
* Volum unitari [litres] :	3.000
* Superfície unitària [m2] :	20
* Nombre de captadors en sèrie :	8
si ACS, captadors sèrie*superfície unitària < 10m2	
* Ubicació del camp: Orientació [°], est (-), oest (+) :	20
Entre -180 i +180	
* Ubicació del camp: Inclinació [°], % horitzontal :	30
Entre 0 i 90	
* Corba de rendiment: h0 [%] :	0,2
menor que 1	
* Volum del vas d'expansió [litres] :	13
* Volum total canonades del circuit primari [litres] :	23
* Pressió de preomplerta Po (gas) del vas d'expansió [bar] :	2
* Pressió màxima de funcionament Pe del circuit - (a alçada del VE) - [bar] :	3

Figura 46

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Usuari: trtpromotor Sort

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades del projecte
 - 13nov1619-Dades edifici
 - Habitatge unifamiliars
 - 13nov1738-Dades de confirmació
 - OST-1100-Dades Demanda

* Ubicació del camp: Orientació [°], est (-), oest (+): 20
si ACS, captadors sèrie*superfície unitària < 10m2
Entre -180 i +180

* Ubicació del camp: Inclinació [°], % horitzontal: 30
Entre 0 i 90

* Corba de rendiment: h0 [%]: 0,2
menor que 1

* Volum del vas d'expansió [litres]: 13

* Volum total canonades del circuit primari [litres]: 23

* Pressió de preomplerta Po (gas) del vas d'expansió [bar]: 2

* Pressió màxima de funcionament Pe del circuit - (a alçada del VE) - [bar]: 3

* Pressió d'omplerta Pf del líquid del circuit [bar]: 4

* Energia solar aportada anualment [kWh]: 2.000

* Si contribució solar mínima projectada < contribució solar mínima exigida, se'n presenta la justificació a la memòria del projecte bàsic?: ☐

* Acumulació: 20

Guardar Tramitar

Figura 47

12.2.- Revisió càlculs Projecte Bàsic amb error

Després que l'usuari premi TRAMITAR, el sistema realitza una sèrie de comprovacions centrades en comprovar que es compleixen la fracció solar exigida i el volum d'acumulació adequat, entre altres. Si de la comprovació se'n desprèn que el sistema no compleix els requisits esmentats, es torna al mateix tràmit, anomenat ara "Revisió càlculs projecte bàsic amb error" (Fig. 48).

La zona de dades és idèntica a la de la pantalla anterior tret dels missatges d'error que indiquen quina ha estat la dada que ha causat l'error. Així mateix, a la part inferior de la pantalla es faciliten una sèrie de dades de càlcul que faciliten a l'usuari la correcció del valor equivocacat.

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Usuari: trtpromotor Sort

Imprimir | Aceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades del projecte
 - OST/0002-Revisió càlculs
- Projecte Bàsic amb error

Contribució solar anual [70] : 15.516418

* Si contribució solar mínima projectada < contribució solar mínima exigida, se'n presenta la justificació a la memòria del projecte bàsic? ☐

ATENCIÓ: Si no es marca s'haurà de justificar a la memòria del projecte bàsic el no compliment de la contribució solar anual marcada per la ordenança

* Acumulació : 200

Missatge Error Projecte Bàsic : *** ERROR: VALOR IMPOSSIBLE TENINT EN COMPTE EL CAMP DE CAPTADORS DEL PRESENT PROJECTE ***

Avis del càlcul de la demanda :

Contribució Solar Mínima segons Ordenança :	60
Límit Contribució Solar Mínima segons Ordenança :	60
Demanda Diària Total segons ordenança :	3.800
Contribució Solar Mínima segons Decret :	50
Límit Contribució Solar Mínima segons Decret :	50
Demanda Diària Total segons Decret :	3.800
Contribució Solar Mínima :	60
Demanda Diària Total d'ACS Resultant :	3.800

Fase de proves. Resultats intermitjos : *** INFO: superficie Total Captacio =80.0 ***** INFO: demanda anual =193.34358 ***** INFO: contribucio Solar Anual =15.516418 ***

Fase de proves. Marcar per saltar d'activitat : ☐

Guardar Tramitar

Figura 48

Rectificat l'error, es pot prémer el botó **TRAMITAR** per seguir endavant amb el procediment.

13.- Tràmit “Dades sistema de control”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

El penúltim tràmit de la introducció de dades correspon a les dades del sistema de control. És en aquest tràmit on cal adjuntar tots els documents requerits per presentar correctament la sol·licitud (Fig. 49).

El tràmit té dos camps restrictius. El primer d'ells, “**Presència d'un aparell de mesura de la temperatura de l'aigua calenta escalfada amb energia solar dins de cada habitatge**”, només és vàlid si es marca la casella de confirmació. En cas contrari cal tornar a iniciar el procediment des del començament. El segon, “**Presència d'un comptador de l'energia tèrmica aportada per la instal·lació solar als punts de consum final**”, és restrictiu només si la superfície d'obertura és superior a 7,1 m². Si és així, cal que la casella de confirmació estigui marcada. En cas contrari cal tornar a iniciar el procediment des del començament.

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Els documents que cal adjuntar perquè el tràmit es completi correctament són:

- Projecte Bàsic (Memòria de càlcul de la instal·lació solar)
- Plànol d'Emplaçament
- Plànol de Planta Coberta
- Plànol de Secció de Coberta
- Plànol per planta de l'Edifici
- Esquema de principi de la instal·lació solar
- Còpia de Certificat d'Homologació dels col·lectors

Mentre no s'adjuntin tots, a la part inferior dreta de la zona de dades hi apareixerà un missatge indicant que falten documents.

Quan tots els documents estiguin adjuntats es pot prémer **TRAMITAR**. El tràmit següent serà el mateix, però el missatge de la part inferior dreta de la zona de dades indicarà que els documents són correctes. Es prem TRAMITAR i queda resolt el tràmit.

Usuari: promotoravg [Sortir](#)

[Imprimir](#) | [Acceptar](#) | [Consultar](#) | [Iniciar](#) | [Administració](#) | [Històric](#) | [Adjuntar fitxer](#)

Tasques pendents

- Projecte
- Dades del projecte
 - OST/0007-Dades sistema de control

Dades del projecte

Número de procediment: OST/0007

Data d'expedient: 01/12/2006

Observacions:

[Veure totes les observacions](#)

Dades sistema de control

Superfície total de captació (absorbidor) [m2]: 0

* Presència d'un aparell de mesura de la temperatura de l'aigua calenta escalfada amb energia solar dintre de cada habitatge? : ☐

* Presència d'un comptador de l'energia tèrmica aportada per la instal·lació solar als punts de consum final? : ☐

En el cas d'habitatges multifamiliars, en el tram de connexió a cada habitatge, previsió per posterior instal·lació d'un aparell de mesura de la energia tèrmica per la instal·lació solar? : ☐

Fitxers Adjunts:

[Guardar](#) [Tramitar](#)

No hi ha alertes

FALTEN DOCUMENTS NECESSARIS PER ADJUNTAR

Figura 49

14.- Tràmit “*Enviar dades a l'AEB*”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

Es tracta del darrer tràmit de la introducció del projecte. Consisteix en enviar a l'AEB les dades introduïdes, que equival a formalitzar la sol·licitud d'informe Solar Tèrmic (Fig. 50).

Es formula una única pregunta: “**Vol enviar les dades a l'AEB?**”

Si es marca la casella de confirmació, s'enviarà la sol·licitud. Si no es marca, s'entén que el que es desitja es revisar les dades i es torna al tràmit inicial.

La imatge mostra una interfície web amb el títol "Dades del projecte". A la part superior dreta, hi ha el text "Usuari: trtpromotor" i un enllaç "Sortir". Sota això, hi ha una barra de navegació amb els següents enllaços: "Imprimir", "Acceptar", "Consultar", "Iniciar", "Administració", "Històric" i "Adjuntar fitxer". A l'esquerra, hi ha un menú "Tasques pendents" amb una estructura de carpetes i fitxers: "Projecte" (carpeta), "Dades del projecte" (carpeta) i dins d'aquesta, tres fitxers: "13nov1619-Dades edifici us Habitatge unifamiliars", "13nov1738-Dades de confirmació" i "OST-1100-enviar dades a l'AEB". El fitxer "OST-1100-enviar dades a l'AEB" està seleccionat. A la part principal de la pantalla, s'indica "Número de procediment: OST-1100" i "Data d'expedient: 17/11/2006". Hi ha un camp "Observacions:" amb una icona de desplegable i un enllaç "Veure totes les observacions". A continuació, hi ha una secció titulada "enviar dades a l'AEB" amb una pregunta: "* Vol enviar les dades a l'AEB? : ☒". A la part inferior, hi ha dos botons: "Guardar" i "Tramitar".

Figura 50

2a PART- TRAMITACIÓ DEL PROJECTE

Quan el promotor acaba el tràmit “Enviar dades a l'AEB” s'inicia el procediment formal per a emetre l'informe Solar Tèrmic. S'assigna un número oficial a l'expedient (veure l'apartat 5.2) i es considera que està obert per a l'Administració. En aquesta part del procés intervindran l'AEB, el promotor, l'EIC i de nou l'AEB.

15.- Tràmit “Revisió de dades del projecte”

Aquest tràmit només el poden resoldre els tècnics de l'AEB.

En aquest tràmit es farà una revisió de les dades per part del tècnic de l'AEB, la qual cosa permetrà valorar si el projecte s'ajusta o no a l'OST.

Segons el resultat de la valoració s'emetrà un Informe Solar Tèrmic del projecte favorable o desfavorable.

El tècnic municipal trobarà en aquesta pantalla totes les dades del projecte necessàries per a la seva valoració (Fig. 51). Pot ampliar la informació mostrada accedint a l'opció **CONSULTAR** del menú (veure apartat 20.1)

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Usuari: aeb Sort

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- 2006/0006/03-Revisió
- Dades del Projecte
- Dades del projecte

Número de procediment: 2006/0006/03
Data d'expedient: 23/11/2006
Observacions:
Veure totes les observacions

Revisió Dades del Projecte

* Marcar si cal una revisió de les dades prèviament introduïdes : ☐
Es revisarà el projecte des del principi

Nom Promotor :	Eduard
Cognoms Promotor :	Garcia Pitarch
Carrer Promotor :	Passeig de la Bonanova
Núm :	9 - 4º - 1ª
Localitat :	Barcelona
C.P. :	08023
Telèfon Promotor :	932541530
Correu Electrònic Promotor :	egp@nextret.net
Usuari Promotor :	trtpromotor

Guardar Tramitar

Figura 51

El tècnic de l'AEB pot introduir informació a dos camps de la pantalla. Els dos camps en qüestió són:

- la casella de confirmació del camp **"Marcar si cal una revisió de les dades prèviament introduïdes"**. Si es marca la casella, s'emetrà un Informe Solar Tèrmic desfavorable (Fig. 52). Si NO es marca la casella s'emetrà un informe favorable (Fig. 53).
- L'Àrea d'observacions. Tant si l'informe és favorable com si és desfavorable, tindrà un apartat d'observacions que contindrà les mateixes anotacions que hagi fet el tècnic de l'AEB a l'àrea d'observacions de la pantalla.

Emetre un informe favorable vol dir que es passa al tràmit següent, "Inici de sol·licitud d'inspecció". Emetre un informe desfavorable significa que el promotor haurà de tornar a iniciar el procés d'introducció de dades des del començament. Les dades introduïdes prèviament no s'hauran esborrat i tan sols caldrà modificar les que hagin causat la valoració negativa.

<p>REFERÈNCIES: N° OST 2006/0001/00 N° Exp.Mpal. 123-uy-234 Títol del Treball Projecte Energia Solar Emplaçament del Treball Diagonal, N° 234</p> <p>Atesa la documentació justificativa corresponent al projecte d'una instal·lació solar tèrmica presentada en compliment, per un ús de l'edifici: Bugaderies Campings Fàbriques i Tallers Gimnasos Hospitals i Clíniques Hostals i Pensions Edifici Hotel *** Oficines Restaurants Vestuaris i Dutxes Col·lectives, lliurada per Eduard Garcia Pitarch, s'emet el següent:</p> <p style="text-align: center;">INFORME</p> <p>a) Amb la documentació esmentada NO queda justificada l'aplicació de l'annex sobre Captació Solar Tèrmica de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà de Barcelona.</p> <p>b) Es requereix al titular de l'obra o activitat que revisi la documentació tècnica del projecte i en lliuri una de nova segons l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà de Barcelona.</p> <p>c) S'aclareix que, l'emissió del present informe negatiu al compliment de l'aplicació de l'annex de Captació Solar Tèrmica de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà, anul·la a tots els efectes els terminis legals de tramitació de projectes, fins a la presentació de la documentació correcta segons les condicions que s'estableixen a l'Ordenança Solar Tèrmica de Barcelona.</p> <p>d) Observacions</p> <p>Data de validació 20/11/2006</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Signat</td><td style="width: 50%; text-align: center;">Signat</td></tr></table>		Signat	Signat
Signat	Signat		

Figura 52. Exemple d'informe desfavorable

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

REFERÈNCIES: N° OST 2006/0005/01 N° Exp.Mpal. 06-0000LM00000 Títol del Treball IEST en Edifici d Emplaçament del Treball Cáceres , N° 15-19	
Atesa la documentació justificativa corresponent al projecte d'una instal·lació solar tèrmica presentada en compliment de l'aplicació de l'annex de Captació Solar Tèrmica de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà, per un ús de l'edifici: Habitatges Plurifamiliars, lliurada per promo3 nom promo3 cognom, s'emet el següent:	
INFORME	
a) En la documentació esmentada queda justificada l'aplicació de l'annex sobre Captació Solar Tèrmica de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà de Barcelona.	
b) La edificació proposada està obligada a instal·lar un sistema de captació solar tèrmica conforme a la documentació presentada, amb una superfície mínima de captació solar de 15.40000057220459 i per un consum mig de 1232.0 litres/dia, per cobrir un mínim d'un 60.0 % de la demanda d'aigua calenta sanitària, considerant que en el càlcul de la demanda s'han d'haver valorat les pèrdues d'acumulació i distribució del sistema.	
c) L'atorgament de la llicència de funcionament, de primera ocupació o llicència equivalent que autoritzi el funcionament i la ocupació un cop acabada les obres, requerirà la presentació davant de l'Ajuntament de Barcelona i/o l'Agència de l'Energia de Barcelona de:	
--> Certificat final i d'especificacions tècniques de la instal·lació d'energia solar tèrmica. Aquest certificat haurà de ser signat per el instal·lador autoritzat i el director tècnic de la instal·lació, on es declari la conformitat de que la instal·lació executada funciona correctament i s'ajusta a la de la llicència d'obres atorgada per l'Ajuntament de Barcelona.	
--> Documentació tècnica corresponent a:	
<ul style="list-style-type: none">• Projecte executiu final elaborat per un tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent.• Còpia del manual de manteniment.• Còpia del contracte de manteniment de la instal·lació solar per un període mínim de 2 anys amb el corresponent pla de vigilància i manteniment.• Certificat RITE (ITE 06.5.1) (Real Decreto 1751/1998 del 31.7.1998).• Còpia del manual de funcionament del conjunt de la instal·lació.• Còpies de les garanties IEST	
d) Observacions	
Data de validació 23/11/2006	
Signat	Signat
el tècnic AEB	el director

Figura 53. Exemple d'informe favorable

16.- Tràmit “Inici sol·licitud d’inspecció”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

L'informe favorable comporta l'activació d'aquest tràmit, que es resoldrà bastant temps després, una vegada la instal·lació solar tèrmica estigui acabada. Llavors, el promotor podrà optar entre dues opcions:

- Iniciar el procés d'inspecció decidint quina EIC validarà el “Certificat final i d'especificacions tècniques de la instal·lació d'energia solar tèrmica”, signat pel director tècnic de la instal·lació. Caldrà que, a la pantalla, el promotor marqui la casella de verificació del camp “**Marcar si vol demanar la sol·licitud d’inspecció**” i que indiqui l'EIC escollida (Fig. 54).
- Comunicar una modificació del projecte, el que implica revisar-lo des del començament i obtenir un nou Informe Solar Tèrmic del projecte. Per escollir aquesta opció, el promotor NO ha de marcar la casella de verificació del camp “**Marcar si vol demanar la sol·licitud d’inspecció**”. Òbviament, no cal que indiqui cap EIC.

NOTA IMPORTANT. Si durant l'execució hi ha hagut canvis substancials respecte del projecte original i el promotor opta per iniciar el procés d'inspecció, corre el risc de que l'EIC emeti un informe negatiu i, en conseqüència, d'haver d'iniciar la revisió del procés des del començament i d'haver d'obtenir un nou informe de projecte.

La imatge mostra una interfície web amb el títol 'Usuari: trtpromotor' a la part superior dreta. A sota, hi ha una barra de navegació amb els següents enllaços: 'Imprimir', 'Acceptar', 'Consultar', 'Iniciar', 'Administració', 'Històric' i 'Adjuntar fitxer'. A l'esquerra, hi ha un menú amb 'Tasques pendents' i una llista de carpetes: 'Projecte', '2006/0009/00-Inici i Sol·licitud Inspecció' (seleccionada) i 'Dades del projecte'. La part principal de la pantalla està dividida en dos panells. El panell superior, titulat 'Inici i Sol·licitud Inspecció', conté els següents camps: 'Data d'expedient:' amb el valor '27/11/2006', 'Observacions:' amb un text area i un botó 'Veure totes les observacions', i una taula de dades del promotor. El panell inferior, titulat 'Inici i Sol·licitud Inspecció', conté els següents camps: 'Nom Promotor:', 'Cognoms:', 'Carrer:', 'Nº:', 'Localitat:', 'C.P.:', 'Correu Electrònic:', 'Telèfon:', 'Usuari:', 'Marcar si vol demanar la sol·licitud d'inspecció:' (amb un botó 'Marcar' seleccionat) i 'ECA:' (amb un text area). A la part inferior de la pantalla, hi ha dos botons: 'Guardar' i 'Tramitar'.

Inici i Sol·licitud Inspecció	
Nom Promotor :	Eduard
Cognoms :	Garcia Pitarch
Carrer :	Passeig de la Bonanova
Nº :	9 - 4º - 1ª
Localitat :	Barcelona
C.P. :	08023
Correu Electrònic :	egp@nextret.net
Telèfon :	932541530
Usuari :	trtpromotor
* Marcar si vol demanar la sol·licitud d'inspecció :	<input checked="" type="checkbox"/>
* ECA :	<input type="text"/>

Figura 54

Aquest tràmit requereix que s'adjuntin els documents següents:

- Projecte executiu
- “Assumeix” de direcció d'instal·lació
- Contracte de manteniment de la instal·lació
- Manual d'Ús de la Instal·lació
- Manual de Manteniment de la Instal·lació.
- Certificat RITE.
- Còpia de les garanties de la instal·lació
- Certificat final i d'especificacions tècniques de la instal·lació d'energia solar tèrmica, signat pel director tècnic de la instal·lació

Si no s'adjunten aquests documents, no es pot passar al tràmit següent.

17.- Tràmit “Afegir informe favorable”

Aquest tràmit només el poden resoldre les EIC.

Acabada la inspecció, l'EIC emet un informe favorable o desfavorable. Aquest informe és el propi *Certificat final i d'especificacions tècniques de la instal·lació d'energia solar tèrmica*, signat pel director tècnic de la instal·lació i que, ara, també tindrà la signatura i la valoració de l'EIC.

Si l'informe de l'EIC és favorable cal adjuntar-lo per completar el tràmit. Si és desfavorable NO S'HA D'ADJUNTAR CAP DOCUMENT. El sistema no admet la incorporació d'informes d'EIC negatius.

Com ja s'explicarà, el tràmit següent està condicionat pel que s'ha especificat en aquest. La no emissió d'un informe favorable obligarà, en el tràmit següent, a revisar el projecte des del començament.

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Usuari: d

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Projecte

Número de procediment: 2007/0010/00
Data d'expedient: 12/01/2007
Observacions:
Veure totes les observacions

Afegir informe favorable

Informe adjunt: ☒ **FALTEN DOCUMENTS NECESSARIS PER ADJUNTAR**
* Marcar si es vol adjuntar informe positiu (comunicació amb el promotor): ☒
Si no es marca, es revisaran les dades del projecte

Guardar Tramitar

Figura 55

Documents a adjuntar (només si l'EIC valida favorable):

- Certificat final i d'especificacions tècniques de la instal·lació d'energia solar tèrmica

18.- Tràmit “Comunicació amb EIC”

Aquest tràmit només el poden resoldre els promotors.

El sentit en el que es resol aquest tràmit ve condicionat per l'anterior. El promotor només té l'opció de prémer el botó **TRAMITAR**. Si l'EIC ha adjuntat informe (que seria necessàriament favorable) la pantalla visualitzada és la que es pot veure a la Figura 56. En prémer el botó **TRAMITAR** es notifica a l'AEB que tot el procediment s'ha dut a terme correctament.

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | Històric | Adjuntar fitxer

Projecte

Número de procediment: 2007/0010/00
Data d'expedient: 12/01/2007
Observacions:
Veure totes les observacions

Comunicació amb ECA

Hi ha informe positiu de l'obra. S'enviaran les dades a l'AEB. :

Guardar Tramitar

Figura 56

Si l'EIC no ha adjuntat informe (la qual cosa vol dir que no se'n podia entre un de favorable) la pantalla visualitzada és la que es pot veure a la Figura 57. En prémer el botó **TRAMITAR** es tornar a iniciar el procés des de l'inici de l'entrada de dades per legalitzar els canvis produïts respecte del projecte inicial.

The screenshot shows a web application interface for project management. On the left, a sidebar titled 'Tasques pendents' lists tasks: 'Projecte', '2007/0011/00-Comunicació amb ECA. Revisió de les dades.' (checked), and 'Dades Inicials del projecte'. The main area is titled 'Projecte' and contains the following fields: 'Número de procediment:' with value '2007/0011/00', 'Data d'expedient:' with value '12/01/2007', and 'Observacions:' with an empty text area and a 'Veure totes les observacions' link. Below these fields is a blue header bar with the text 'Comunicació amb ECA. Revisió de les dades.' and a message: 'No hi ha informe positiu de l'obra. Es revisaran les dades del projecte. :'. At the bottom are two buttons: 'Guardar' and 'Tramitar'.

Figura 57

19.- Tràmit “ Finalització del projecte ”

Aquest tràmit només el pot resoldre l'AEB.

L'activació d'aquest tràmit (Fig. 58) indica a l'AEB que tot el procediment s'ha dut a terme correctament i que la instal·lació s'ajusta a allò exigint per l'OST.

The screenshot shows the same web application interface as Figure 57, but for a different project. The sidebar 'Tasques pendents' lists: 'Projecte', '2007/0011/01-Finalització del projecte. Enviament llicència primera ocupació.' (checked), and 'Dades Inicials del projecte'. The main area is titled 'Projecte' and contains: 'Número de procediment:' with value '2007/0011/01', 'Data d'expedient:' with value '12/01/2007', and 'Observacions:' with an empty text area and a 'Veure totes les observacions' link. Below these fields is a blue header bar with the text 'Finalització del projecte. Enviament llicència primera ocupació.' and a single 'Tramitar' button at the bottom.

Figura 58

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

El tràmit emet de manera automàtica un Informe Solar de la instal·lació favorable (Fig 59). A l'apartat d'observacions de l'informe hi constarà el que el tècnic de l'AEB consigni a l'àrea d'observacions d'aquesta pantalla.

REFERÈNCIES: N° OST 2006/0004/01	
N° Exp.Mpal. 345	
Títol del Treball 456	
Emplaçament del Treball 456, N° 456	
Analitzada la documentació corresponent a Instal·lació d'Energia Solar d'Referència, s'emet el següent:	
INFORME	
a) En la documentació rebuda queda justificada el compliment integral de Ordenança Solar Tèrmica de Barcelona.	
b) Observacions	
Data de validació 22/11/2006	
Signat	Signat
el tècnic AEB	el director tècnic AEB

Figura 59

L'informe es farà arribar al promotor a través de l'adreça de correu electrònic que va facilitar quan es va donar d'alta.

Aquest tràmit dona el procediment per acabat.

3a PART- ALTRES FUNCIONS

20.- Consultes i Històric

20.1- Consultes

Si l'usuari desitja saber quines són les dades d'un dels seus projectes en curs, ho pot fer a través de l'opció **CONSULTA** del menú. Es poden buscar projectes per usuari assignat, usuari creador, data d'inici de l'expedient o codi d'expedient, així com també es pot seleccionar de quina part del procés es tracta, "DADES INICIALS DEL PROJECTE" o "PROJECTE". Els promotors i les EIC només poden veure i consultar els seus propis projectes o aquells en els que tenen algun tràmit assignat. Els tècnics de l'AEB poden veure tots els projectes.

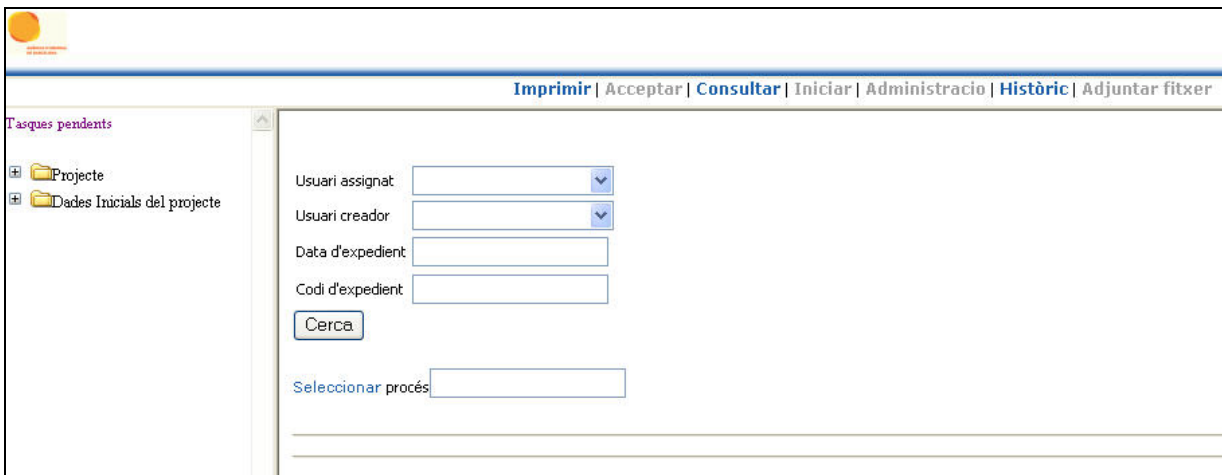
La imatge mostra una interfície web amb un menú superior amb opcions: Imprimir, Acceptar, Consultar, Iniciar, Administracio, Històric i Adjuntar fitxer. A l'esquerra, s'hi veu un menú de "Tasques pendents" amb subopció "Projecte" i "Dades Inicials del projecte". La part principal de la pantalla conté formularis per a: "Usuari assignat", "Usuari creador" (amb botons de desplegable), "Data d'expedient", "Codi d'expedient" (amb camps de text), un botó "Cerca", i una opció "Seleccionar procés" amb un desplegable.

Figura 60

El resultat de la recerca serà una llista de projectes (Fig. 61).

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

The screenshot shows a web application interface for the OST online management program. At the top, there is a navigation bar with links: [Imprimir](#), [Acceptar](#), [Consultar](#) (highlighted), [Iniciar](#), [Administració](#), [Històric](#), and [Adjuntar fitxer](#). On the left, a sidebar titled 'Tasques pendents' contains a tree view with 'Projecte' and 'Dades Inicials del projecte'. The main area contains a search form with fields for 'Usuari assignat', 'Usuari creador' (set to 'camil4'), 'Data d'expedient', and 'Codi d'expedient', followed by a 'Cerca' button and a 'Seleccionar procés' dropdown. Below this is a table with the following data:

Procés	Codi d'expedient	Data d'expedient	Ultim usuari actiu	Veure activitats	Veure observacions	Veure Historic
Dades Inicials del projecte	OST/0053	11/01/2007	camil4	Veure activitats	Veure observacions	Veure Historic
Dades Inicials del projecte	OST/0052	11/01/2007	camil4	Veure activitats	Veure observacions	Veure Historic
Dades del projecte	OST/0045	09/01/2007	camil4	Veure activitats	Veure observacions	Veure Historic
Dades del projecte	OST/0043	05/01/2007	camil4	Veure activitats	Veure observacions	Veure Historic
Dades del projecte	OST/0042	05/01/2007	camil4	Veure activitats	Veure observacions	Veure Historic
Dades del projecte	OST/0041	05/01/2007	camil4	Veure activitats	Veure observacions	Veure Historic
Dades del projecte	OST/0040	05/01/2007	camil4	Veure activitats	Veure observacions	Veure Historic
Dades del projecte	OST/0039	05/01/2007	camil4	Veure activitats	Veure observacions	Veure Historic
Dades del projecte	OST/0038	05/01/2007	camil4	Veure activitats	Veure observacions	Veure Historic
Dades del projecte	OST/0037	05/01/2007	camil4	Veure activitats	Veure observacions	Veure Historic

At the bottom of the table area is a 'Següent' button and the text 'Pàgina 1 de 2'.

Figura 61

Prement sobre el procés o projecte que ens interressi, podem veure el seu contingut (Fig. 62).

The screenshot shows the detailed view of a process in the OST online management program. The top navigation bar is the same as in Figure 61. The sidebar is also the same. The main area is titled 'Proces' and contains the following information:

Número de procediment: OST/0051 Data d'expedient: 11/01/2007

Observacions: [Text area with a 'Veure totes les observacions' link below it]

On the right, there is a list of documents: '03.Plànol de planta coberta', '06.Esquema de principi de la instal·lació', and '12.01.2007'.

Below this, there is a form with the following fields:

Títol del Treball: [Text area]

Número Emplaçament del Treball: [Text area]

Carrer Emplaçament del Treball: [Text area]

Codi Postal Emplaçament Treball: [Text area]

Districte Emplaçament Treball: [Text area]

Nº de Visat: [Text area]

Data de Realització de Treball: [Text area]

Figura 62

20.2- Històric

Si l'usuari desitja saber quines són les dades d'un dels seus projectes en curs o acabats, ho pot fer a través de l'opció **HISTÒRIC** del menú. Es poden buscar projectes per número de procediment, data d'inici de l'expedient, de quin part del procés es tracta, usuari assignat o usuari creador. Els promotors i les EIC només poden veure i consultar els seus propis projectes o aquells ens els que tenen algun tràmit assignat. Els tècnics de l'AEB poden veure tots els projectes.

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | **Històric** | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades Inicials del projecte

Cercar expedients

Número de procediment:

Data d'expedient:

Tipus de Procés: Selecció

Usuari assignat:

Usuari creador:

Cerca

Figura 63

El resultat de la recerca serà una llista de projectes (Fig. 64).

Imprimir | Acceptar | Consultar | Iniciar | Administració | **Històric** | Adjuntar fitxer

Tasques pendents

- Projecte
- Dades Inicials del projecte

Cercar expedients

Número de procediment:

Data d'expedient:

Tipus de Procés: Selecció

Usuari assignat:

Usuari creador:

Cerca Següent

Número de procediment	Data d'expedient	Tipus de Procés
OST/0052	2007-01-11	Dades Inicials del projecte
OST/0053	2007-01-11	Dades Inicials del projecte
OST/0045	2007-01-09	Dades del projecte
OST/0035	2007-01-05	Dades del projecte
OST/0037	2007-01-05	Dades del projecte
OST/0038	2007-01-05	Dades del projecte
OST/0039	2007-01-05	Dades del projecte
OST/0040	2007-01-05	Dades del projecte
OST/0041	2007-01-05	Dades del projecte
OST/0042	2007-01-05	Dades del projecte

Figura 64

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Prement sobre el procés o projecte que ens interressi, podem veure el seu contingut (Fig. 65).

The screenshot shows a web application interface for managing solar thermal orders. The top navigation bar includes links: [Imprimir](#), [Acceptar](#), [Consultar](#), [Iniciar](#), [Administracio](#), [Històric](#), and [Adjuntar fitxer](#). The user is logged in as 'Usuari: promotor'. On the left, a sidebar shows 'Tasques pendents' with a tree view containing 'Projecte' and 'Dades del projecte'. The main content area is titled 'Dades del projecte' and shows the following information:

- Número de procediment:** OST/0003
- Data d'expedient:** 29/11/2006
- Observacions:** A text area with a 'Veure totes les observacions' link below it.

Below this is a section titled 'Projecte Bàsic: Dades Generals Requerides' with the following fields:

Títol del Treball :	<input type="text" value="el títol"/>
Nom i Cognoms :	<input type="text" value="els noms i tal"/>
Correu Electrònic :	<input type="text" value="a@aa.net"/>
Nom Arquitecte :	<input type="text" value="3"/>
Correu Electrònic Arquitecte :	<input type="text" value="eee@eee.es"/>
Expedient Municipal :	<input type="text" value="ccc222"/>
Entrada AEBCN :	<input type="text"/>

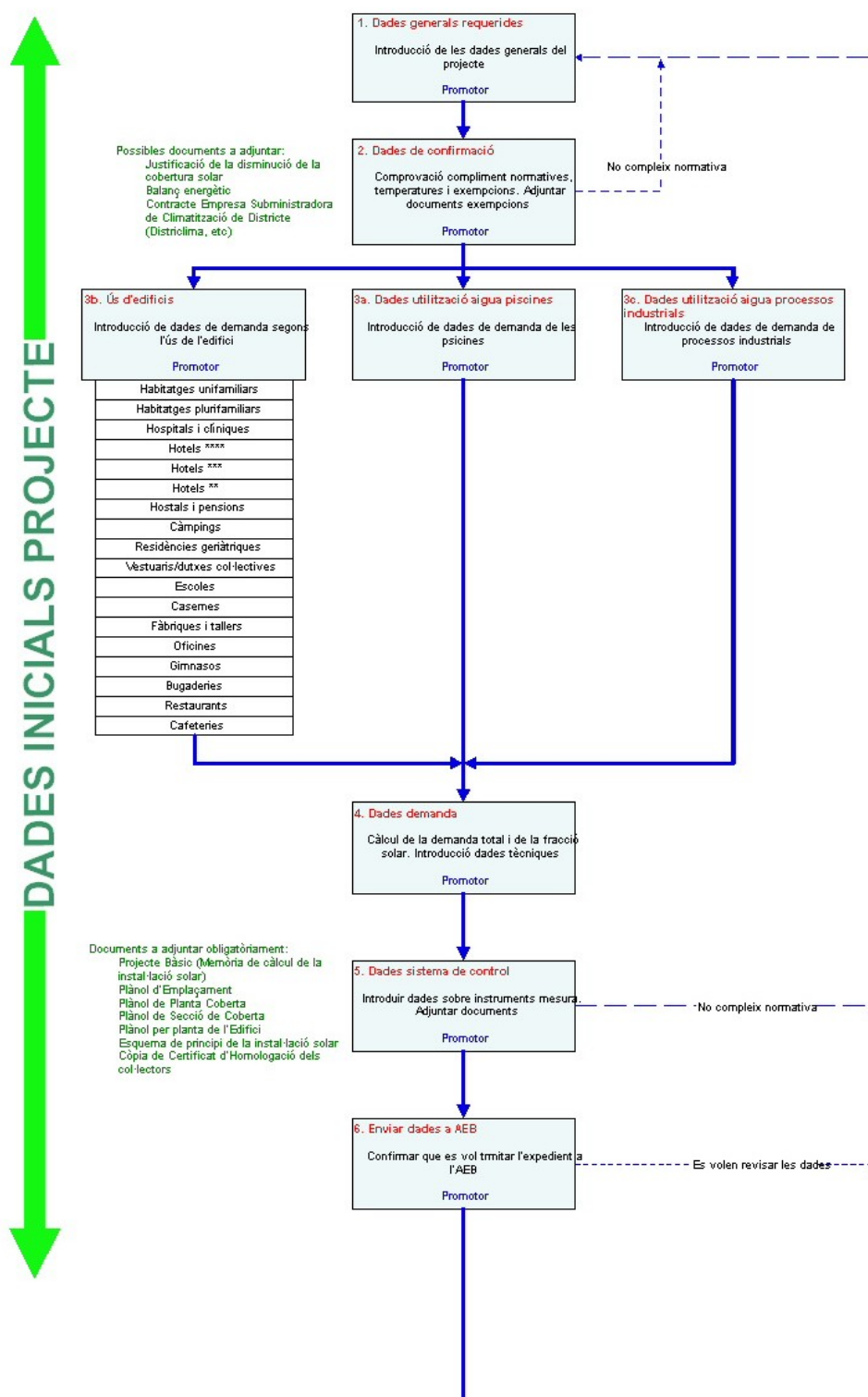
Figura 65

Annex1

Diagrama de flux del procediment

Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

Gestió integral online de l'Ordenança Solar Tèrmica Agència d'Energia de Barcelona



Programa de gestió integral on-line de l'Ordenança Solar Tèrmica

